

Denis Malaket, MBA

PROFIL

Après plus de 27 années d'expérience à titre d'analyste financier, contrôleur, vice-président finance et administration, directeur général et président dans les PME, les grandes entreprises et les entreprises familiales, Denis Malaket a fondé son propre cabinet d'expertise-conseil : Malaket Management.



Depuis 2002, Malaket Management aide les entreprises à mieux s'organiser et à accroître leur rentabilité. Son leitmotiv : Le conseil par l'action.

Spécialiste des processus d'affaires et de la finance, la force de Malaket Management est dans son approche orientée vers les résultats. À travers cette méthode d'intervention unique, il travaille avec les clients en s'assurant de mobiliser leur personnel vers des objectifs communs.

Sa vocation est de mettre son expertise, son esprit d'entreprise, son éthique professionnelle et son leadership au service de la croissance et d'une gestion plus efficace dans les entreprises.

Renseignements personnels :

Adresse	C.P. 3701, Knowlton (Québec) J0E 1V0 Canada
Téléphone	(450) 776-0964
Cellulaire	(450) 776-0964
Courriel	denis@malaketmanagement.com
Télécopieur	(450) 243-1790
Site Web	www.malaketmanagement.com

Expériences de travail :

2002-Présent

Consultant

Malaket Management, Knowlton
(Consultation et service d'expert-conseil).

Services offerts:

- ◆ Budget et plan d'affaires.
- ◆ Gestion intérimaire.
- ◆ Diagnostic d'entreprise.
- ◆ Implantation de systèmes et de procédures.
- ◆ Coaching de gestion.
- ◆ Amélioration de la rentabilité et des processus.
- ◆ Plan de redressement et suivi.
- ◆ Gestion totale des coûts, du prix de revient et élimination du gaspillage.
- ◆ Plan de relève d'entreprise.
- ◆ Financement d'entreprise.

Expériences de travail (suite):

2002-2002

Directeur général

Robert Thibert inc., Mercier (Distributeur d'accessoires d'auto)

Chiffre d'affaires : 40 millions \$, employés : Plus de 200

Responsabilités:

- ◆ Administrer et contrôler les opérations afin d'assurer la rentabilité de la compagnie.
- ◆ Établir des directives de gestion permettant de soutenir la croissance de l'organisation.

Réalisations:

- ◆ Restructuré la dette et le bilan de l'entreprise.
- ◆ Augmenté les profits de 247%
- ◆ Implanté un comité de productivité des employés.
- ◆ Rationalisé et refonte du site Web.

1999- 2002

Premier Vice-président, Administration

Shermag, Sherbrooke (Manufacturier de meubles)

Chiffre d'affaires: 180 millions \$, employés : 1 700

Responsabilités:

- ◆ Participer au comité de direction.
- ◆ Diriger les services de la logistique, du transport, de l'entreposage, du service à la clientèle, du crédit, de l'informatique et des ressources humaines.
- ◆ Faire la surveillance des opérations et des différentes divisions de la compagnie
- ◆ Maximiser le taux d'expéditions du carnet de commandes.

Réalisations:

- ◆ Instauré un programme de distribution pleine remorque « multidrop », réalisant ainsi des économies de l'ordre de 400 000 \$ par année.
- ◆ Mis sur pied des outils ainsi que des règles de planification de la production afin de réagir et équilibrer l'offre et la demande.
- ◆ Instauré des mesures de la performance sur les variables clefs qui influencent le succès de la compagnie.
- ◆ Mis en place de nouvelles méthodes afin de gérer efficacement les comptes majeurs américains.

1999-1999

Vice-président adjoint

Shermag, Sherbrooke

Responsabilités:

- ◆ Vérifier toutes les dépenses de la compagnie et identifier des projets d'économies.
- ◆ Adjoint au Président pour des projets spéciaux.
- ◆ Seconder le Vice-président à l'administration dans ses fonctions.

Réalisations:

- ◆ Fais des économies de l'ordre de 700,000 \$.

Expériences de travail (suite):

- ◆ Rationalisé la gamme de produits, permettant d'améliorer l'efficacité des usines ainsi que la rotation des stocks.
- ◆ Participé à une équipe multidisciplinaire de redressement de deux divisions importantes de la compagnie.

1998-1999

Consultant en Gestion de la Croissance

Mandat principal : **Shermag**, Sherbrooke.

Responsabilités:

- ◆ Préparer des diagnostics d'entreprise et faire le suivi de plans d'élimination du gaspillage et d'amélioration de la rentabilité.
- ◆ Mettre sur pied des stratégies et plans d'action afin d'aider des entreprises à devenir publiques.
- ◆ Pourvoir à la gestion des opérations d'une entreprise dans le cadre d'une gestion intérimaire.

Réalisations:

- ◆ Économies de 1.2 million \$ en 6 mois d'intervention

1991-1998

Vice-président Finances et Administration

Piscines Trévi inc., Laval.(manufacturier et détaillant de Piscines)

Chiffre d'affaires: 53 millions \$, employés : 600

Responsabilités:

- ◆ Faire le suivi de l'évolution financière de la compagnie.
- ◆ Participer à la gestion stratégique de l'entreprise.
- ◆ Gérer de la trésorerie de la compagnie.
- ◆ Établir des procédures et outils administratifs quant aux opérations et politiques de la compagnie.

Réalisations:

- ◆ Établi un processus budgétaire précis et analysé chacun des postes à partir de la base zéro.
- ◆ Piloté un programme de réduction des dépenses réalisant des économies de plus de 3.8 millions \$ par année.
- ◆ Raffermer les politiques de crédit et le suivi des comptes clients résultant en une baisse des mauvaises créances de plus de 50%.
- ◆ Implanté un programme de qualité et de service à la clientèle. Ce programme comprenait des normes, un système de traitement des plaintes, l'évaluation des employés et un programme de "coaching".

1989-1991

Consultant - Groupe d'intervention en Redressement

Raymond, Chabot, Martin, Paré & cie, Montréal

Chiffre d'affaires: 120 millions \$

Responsabilités:

- ◆ Élaborer des plans de redressement et de réorganisation financière.
- ◆ Participer et suivre l'implantation d'un plan de redressement ou de liquidation.
- ◆ Implanter des systèmes de contrôle nécessaires au redressement d'entreprises.

Expériences de travail (suite):

Réalisations:

- ◆ Dirigé la trésorerie d'une compagnie en difficulté financière. Rétabli ainsi, la crédibilité des gestionnaires de la compagnie face à ses banquiers.
- ◆ Créé un système de prévisions financières fiable et complet.
- ◆ Recommandé un plan de fermeture ordonné d'une usine qui minait les ressources financières d'une compagnie autrement saine.
- ◆ Établi un contrôle quotidien des variables clefs d'une entreprise (tableau de bord) afin de permettre une gestion rigoureuse et immédiate des opérations.

1988-1989	Directeur du Groupe Contrôle et Budget Catelli inc. , Siège social, Montréal
1987-1988	Analyste financier, Division des Pâtes et Sauces Catelli inc. , Complexe Notre-Dame, Montréal
1985-1987	Président Jos Malaket et fils inc. , Lachute et Ottawa
1983-1985	Contrôleur Breslube Can Am Inc. , Kitchener
1981-1983	Adjoint à deux Professeurs , département de la gestion Université de Miami , Coral Gables, Floride

Éducation :

1981-1983	Université de Miami Coral Gables, Floride Maîtrise en Administration (MBA) Concentration: Finances et Marketing.
1977-1981	Université Carleton Ottawa, Ontario Baccalauréat en Arts (BA) Concentration: Économie et Droit

Associations Professionnelles :

2002-Présent	American Management Association
2007-Présent	The Drucker Institute
1993-Présent	The W. Edward Deming Institute
2003-Présent	The Risk management association (RMA)
2000-2009	APICS(Association de formation professionnelle en gestion des ressources), Montréal, Québec
1986-2007	Association des MBA du Québec, Montréal, Québec.
2000-2005	Association des MBA du Québec, Vice-président , région Estrie

Autres :

2002-Présent

Mentor, Programme de mentorat, Faculté d'administration
Université de Sherbrooke

2010-Présent

Membre du Conseil d'administration, Formedica, Saint-Laurent

2008-Présent

Membre du Conseil d'administration, École Secondaire du
Verbe Divin, Granby

2005-2008

Membre du Conseil d'administration, Les jeunes entreprises
de la région du Haut-Yamaska inc., Granby

2004-2006

Membre du Conseil d'administration, Exaf inc., Montréal.

2002-2003

Chargé de cours au département de la **finance**

Université des Hautes Études commerciales, **Montréal**, Québec.

2010-Présent

Signataire du serment MBA, mbaoath.org

Serment volontaire afin de créer de la valeur de façon responsable et
éthique.